



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE LA PRÉVENTION ET SÉCURITÉ RECRUTE DES ASVP (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Adjoints administratifs

Référence : ASVP

La direction de la Prévention et Sécurité a pour mission de mener des actions de prévention et de sécurité sur tout le territoire de la collectivité. La direction de la Prévention et Sécurité est composée de quatre services : le service de Police Municipale, le service des ASVP, le service de Police Municipale, le service Administratif et Comptable.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable de service, vous êtes en charge de faire respecter la réglementation en matière de stationnement, d'arrêt, et d'affichage du certificat d'assurance des véhicules. Vous constatez les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Vous participez à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.

Vos activités :

- Assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires (écoles maternelles et primaires), sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt,
- Faire respecter les règles applicables au stationnement en général,
- Renseigner la population,
- Signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique,
- Participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

- CAP agent de sécurité ou équivalent
- Expérience de la voie publique
- Port d'un uniforme et d'un gilet rétro réfléchissant et des EPI (Équipements de Protection Individuelle)
- Être en parfaite santé et dans d'excellentes conditions physiques
- Permis B exigé.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, attentif, vous faites preuve de diplomatie, de pédagogie et de sang-froid dans la gestion de conflits. Vous analysez les demandes des usagers et apportez des réponses adaptées. Vous appliquez les techniques de négociation et de médiation. Vous avez une bonne connaissance des pouvoirs de police du Maire et des attributions des administrations. Vous maîtrisez parfaitement la réglementation sur le stationnement et son application dans le respect du principe d'égalité des citoyens. Doté d'une aisance rédactionnelle, vous êtes en capacité d'établir des procès-verbaux. Vous avez le sens de la communication. Vous êtes en mesure de signaler un accident et de restituer les informations nécessaires vers les services compétents.

Vous aimez le travail en équipe.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au vendredi : 7h30 à 16H50.

Votre lieu de travail :

- Différentes écoles de la ville.
- Travailler sur la voie publique par tous les temps.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE ASVP (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.

